

Số: /KH-SVHTTDL

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình Gala Xiếc
hưởng ứng Khai mạc Mùa du lịch năm 2026

Thực hiện Đề án số 17-ĐA/TU ngày 10/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về phát triển du lịch tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030; Đề án số 18-ĐA/TU ngày 10/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 24/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Đề án phát triển du lịch tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 18/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Chương trình Khai mạc Mùa du lịch Thái Nguyên “Hồ trên núi - Trà trong mây” năm 2026.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình Gala Xiếc hưởng ứng Khai mạc Mùa du lịch năm 2026 với chủ đề **“Sắc màu tuổi thơ giữa miền trà biếc”**, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Chương trình Gala Xiếc chuyên nghiệp năm 2026 là hoạt động văn hóa, nghệ thuật đặc sắc trong khuôn khổ các hoạt động hưởng ứng Khai mạc Mùa du lịch Thái Nguyên năm 2026; góp phần tạo điểm nhấn hấp dẫn, phục vụ Nhân dân và du khách, qua đó quảng bá hình ảnh quê hương, con người, bản sắc văn hóa và tiềm năng du lịch của tỉnh Thái Nguyên.

- Tạo không gian thưởng thức nghệ thuật vui tươi, lành mạnh, hấp dẫn, phù hợp với trẻ em, học sinh và các gia đình; góp phần nâng cao đời sống tinh thần, giáo dục thẩm mỹ, khơi dậy niềm vui, sự sáng tạo và tình yêu quê hương, đất nước trong thế hệ trẻ.

- Từng bước làm phong phú thêm các sản phẩm văn hóa, nghệ thuật phục vụ phát triển du lịch; tăng cường gắn kết giữa hoạt động văn hóa với quảng bá điểm đến, hình ảnh “miền trà” Thái Nguyên; góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu phát triển văn hóa, du lịch của tỉnh trong giai đoạn mới.

- Thông qua chương trình, tiếp tục khẳng định sự quan tâm của tỉnh đối với công tác chăm lo đời sống văn hóa tinh thần cho thiếu nhi, học sinh và Nhân dân; tạo khí thế vui tươi, phấn khởi, lan tỏa hình ảnh Thái Nguyên thân thiện, an toàn, mến khách.

2. Yêu cầu

- Chương trình phải được chuẩn bị và tổ chức chu đáo, có nội dung nghệ thuật chất lượng cao, hấp dẫn, phù hợp với tâm lý lứa tuổi thiếu nhi, học sinh, đồng thời đáp ứng nhu cầu thưởng thức văn hóa của đông đảo Nhân dân và du khách.

- Việc tổ chức phải bảo đảm an toàn tuyệt đối về người, phương tiện, thiết bị và các điều kiện kỹ thuật; thực hiện nghiêm các quy định về an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, y tế, an toàn biểu diễn và vệ sinh môi trường.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan phải chặt chẽ, đồng bộ, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ đầu mối thực hiện; bảo đảm chương trình được triển khai nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm, thiết thực.

- Công tác thông tin, tuyên truyền phải được triển khai kịp thời, thống nhất, đúng định hướng; bảo đảm lan tỏa ý nghĩa chương trình, thu hút đông đảo khán giả tham dự, góp phần quảng bá hình ảnh du lịch và văn hóa Thái Nguyên.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Tên chương trình: Gala Xiếc năm 2026.

- Chủ đề: “Sắc màu tuổi thơ giữa miền trà biếc”

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức: Trong 02 ngày, từ ngày 16/5/2026 đến ngày 17/5/2026.

- Thời gian biểu diễn: Dự kiến từ 19 giờ 30 phút đến 21 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Nhà thi đấu Thể dục thể thao tỉnh Thái Nguyên (đường Đội Cấn, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên).

3. Quy mô tổ chức

- Chương trình được tổ chức với sự tham gia của Liên đoàn Xiếc Việt Nam và một số đơn vị nghệ thuật xiếc chuyên nghiệp, nghệ sĩ, diễn viên, kỹ thuật viên có kinh nghiệm, chất lượng chuyên môn cao.

- Dự kiến có khoảng 60 đến 80 nghệ sĩ, diễn viên chuyên nghiệp, kỹ thuật viên tham gia biểu diễn, phục vụ chương trình.

- Quy mô khán giả khoảng 1.900 người/buổi (gồm đại biểu mời, trẻ em, học sinh, phụ huynh, Nhân dân và du khách trong, ngoài tỉnh).

4. Nội dung chương trình

- Tổ chức biểu diễn các tiết mục xiếc, ảo thuật, tung hứng, thăng bằng, nhào lộn, biểu diễn tổng hợp và các loại hình nghệ thuật sân khấu phù hợp, có nội dung sinh động, vui tươi, hấp dẫn, đặc biệt hướng tới thiếu nhi, học sinh và các gia đình.

- Chương trình được xây dựng theo chủ đề “Sắc màu tuổi thơ giữa miền trà biếc”, kết hợp hài hòa giữa yếu tố nghệ thuật biểu diễn, giải trí lành mạnh và thông điệp giáo dục, góp phần tạo dựng không gian văn hóa đặc sắc, gần gũi, giàu bản sắc.

- Nội dung các tiết mục được lựa chọn kỹ lưỡng, bảo đảm tính nghệ thuật, tính hấp dẫn, tính an toàn, phù hợp với thuần phong mỹ tục, phù hợp với điều kiện

thực tế tại địa điểm tổ chức và đúng các quy định hiện hành về hoạt động biểu diễn nghệ thuật.

- Lòng ghép giới thiệu hình ảnh Thái Nguyên - vùng đất chè, vùng đất văn hóa, du lịch an toàn, thân thiện, giàu bản sắc; góp phần tăng cường hiệu quả quảng bá địa phương thông qua hoạt động nghệ thuật.

5. Thành phần mời dự

- Thường trực Tỉnh ủy; Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

- Đại diện lãnh đạo một số sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh.

- Đại diện các địa phương, cơ sở giáo dục, trường học trên địa bàn tỉnh.

- Trẻ em, học sinh, phụ huynh, Nhân dân và du khách trong, ngoài tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức chương trình được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích, đúng quy định pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự toán các nội dung thuộc phạm vi phụ trách, gửi Phòng Quản lý Văn hóa (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) tổng hợp, báo cáo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Liên đoàn Xiếc Việt Nam

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên xây dựng kịch bản tổng thể, lựa chọn nội dung, tiết mục biểu diễn phù hợp với chủ đề chương trình và đối tượng phục vụ.

- Lựa chọn và mời nghệ sĩ, diễn viên, kỹ thuật viên tham gia biểu diễn bảo đảm chất lượng nghệ thuật, tiến độ tập luyện, tổng duyệt và biểu diễn chính thức theo kế hoạch.

- Phối hợp chuẩn bị các yêu cầu chuyên môn, kỹ thuật phục vụ biểu diễn; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn nghề nghiệp, an toàn biểu diễn và các quy định có liên quan.

2. Đề nghị Công an tỉnh

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong suốt quá trình tổ chức chương trình.

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh, trật tự tại khu vực tổ chức.

3. Đề nghị Sở Y tế

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, cấp cứu, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong thời gian diễn ra chương trình.

4. Đề nghị Công ty Điện lực Thái Nguyên

- Phối hợp bảo đảm cung cấp điện ổn định, liên tục phục vụ công tác tổng duyệt và biểu diễn chính thức.

- Chủ động xây dựng phương án dự phòng, xử lý kịp thời các sự cố về điện, không để ảnh hưởng đến chất lượng và tiến độ chương trình.

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Chỉ đạo tăng cường tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các nền tảng thông tin phù hợp tại địa phương để Nhân dân biết, quan tâm và tham gia chương trình.

- Phối hợp thông tin, vận động trẻ em, học sinh, phụ huynh và Nhân dân tham dự, góp phần tạo không khí vui tươi, sôi nổi, lan tỏa ý nghĩa của chương trình.

6. Đề nghị Báo và Phát thanh, truyền hình Thái Nguyên; Trung tâm Thông tin tỉnh

- Chủ động phối hợp thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau chương trình; tăng cường đăng tải tin, bài, phóng sự, hình ảnh tuyên truyền về nội dung, ý nghĩa của hoạt động.

- Góp phần quảng bá hình ảnh văn hóa, du lịch Thái Nguyên gắn với chủ đề chương trình, tạo hiệu ứng truyền thông tích cực, rộng rãi.

7. Giao các phòng, đơn vị thuộc Sở

7.1. Phòng Quản lý Văn hóa

- Là cơ quan đầu mối tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong toàn bộ quá trình chuẩn bị và tổ chức chương trình.

- Chủ trì làm việc với Liên đoàn Xiếc Việt Nam và các đơn vị nghệ thuật liên quan để xây dựng kịch bản tổng thể, lựa chọn nội dung, tiết mục, thành phần nghệ sĩ tham gia; bảo đảm nội dung chương trình có chất lượng nghệ thuật, phù hợp chủ đề, phù hợp đối tượng phục vụ và đúng định hướng chính trị, văn hóa.

- Tham mưu tổ chức thẩm định nội dung chương trình biểu diễn theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về hoạt động biểu diễn nghệ thuật.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch điều hành tổng thể, kịch bản tổng duyệt, kịch bản biểu diễn, kịch bản điều hành chương trình; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các đơn vị liên quan.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu công tác tuyên truyền trực quan, nội dung truyền thông, biển tên, maket, phong nền và các điều kiện phục vụ chương trình.

- Chủ trì tổng hợp tình hình, tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị, tổ chức; tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thực hiện sau chương trình.

7.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu thẩm định dự toán kinh phí tổ chức chương trình; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định hiện hành.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu bảo đảm nguồn lực thực hiện; hướng dẫn thanh quyết toán sau khi chương trình kết thúc, bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

7.3. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan báo chí của tỉnh và Trung ương trên địa bàn tăng cường công tác thông tin, truyền thông về chương trình.

- Phối hợp xây dựng nội dung tuyên truyền, định hướng thông tin, góp phần quảng bá hình ảnh văn hóa, du lịch, con người Thái Nguyên thông qua chương trình.

7.4. Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì phối hợp lồng ghép nội dung quảng bá du lịch Thái Nguyên trong khuôn khổ chương trình; giới thiệu các sản phẩm, điểm đến, hình ảnh đặc trưng của địa phương.

- Phối hợp với Hiệp hội Du lịch tỉnh, các doanh nghiệp kinh doanh du lịch, dịch vụ để tăng cường kết nối, quảng bá, thu hút khách tham dự và nâng cao hiệu quả lan tỏa của sự kiện.

- Phối hợp triển khai, theo dõi và nắm bắt tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động để tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả chung của Chương trình Khai mạc Mùa du lịch tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

7.5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì tham mưu công tác mời đại biểu; xây dựng danh sách khách mời, sơ đồ chỗ ngồi, phương án đón tiếp, lễ tân, khánh tiết, bảo đảm trang trọng, khoa học, phù hợp thực tế.

- Chủ trì in ấn, phát hành giấy mời, vé mời; phối hợp điều phối khán giả, hướng dẫn đón tiếp và phục vụ đại biểu, khách mời trong thời gian diễn ra chương trình.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện hậu cần, điều kiện phục vụ tổ chức theo phân công của lãnh đạo Sở.

7.6. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm tổ chức, cơ sở vật chất, mặt bằng, khán đài, sân khấu, hệ thống điện, nước và các điều kiện kỹ thuật phục vụ tổng duyệt, biểu diễn chính thức.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bảo đảm an toàn hiện trường, an toàn biểu diễn, phòng cháy chữa cháy, lối thoát hiểm, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết khác tại địa điểm tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và các đơn vị liên quan tiếp nhận, hỗ trợ các đoàn nghệ thuật trong quá trình khảo sát, lắp đặt, tập luyện, tổng duyệt và biểu diễn.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động xây dựng phương án triển khai cụ thể nội dung chương trình bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Phòng Quản lý Văn hóa) để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Sau khi kết thúc chương trình, các đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo về Sở để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình Gala Xiếc năm 2026, chủ đề “Sắc màu tuổi thơ giữa miền trà biếc”. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm chương trình được tổ chức chặt chẽ, an toàn, hiệu quả, thiết thực và có sức lan tỏa tích cực./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Liên đoàn Xiếc Việt Nam (p/h);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLVH (Quyển).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Thị Thu Hương

PHỤ LỤC
TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GALA XIẾC NĂM 2026

Chủ đề: “Sắc màu tuổi thơ giữa miền trà biển”

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SVHTTDL ngày /4/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Khảo sát địa điểm, thống nhất yêu cầu kỹ thuật, nội dung phối hợp tổ chức	Trước ngày 21/4/2026	Phòng QLVH	Trung tâm TĐTT; Liên đoàn xiếc Việt Nam	Biên bản khảo sát, thống nhất nội dung phối hợp
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch tổ chức chương trình	Trước ngày 25/4/2026	Phòng QLVH	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch được ký ban hành
3	Hoàn thiện kịch bản tổng thể, nội dung chi tiết chương trình	Trước ngày 30/4/2026	Phòng QLVH	Liên đoàn Xiếc Việt Nam; các cơ quan, đơn vị liên quan	Kịch bản chương trình
4	Xây dựng, thẩm định và hoàn thiện các nội dung chuyên môn liên quan đến nghệ thuật biểu diễn	Từ ngày 30/4 đến 08/5/2026	Phòng QLVH	Liên đoàn Xiếc Việt Nam; các cơ quan, đơn vị liên quan	Hồ sơ, nội dung chuyên môn hoàn chỉnh
5	Xây dựng danh sách khách mời; phát hành Giấy mời; xây dựng sơ đồ vị trí chỗ ngồi	Trước ngày 08/5/2026	Phòng TCHC	Phòng QLVH	Giấy mời, danh sách đại biểu, sơ đồ bố trí chỗ ngồi
6	Triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền trực quan về chương trình	10-14/5/2026	Phòng QLVH	Phòng TTBCXB	Tin, bài, phóng sự, pa nô, băng zôn, standee, nội dung truyền thông

7	Hoàn thiện các điều kiện hậu cần, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, điện, nước, vệ sinh môi trường	Từ ngày 10/5 đến 14/5/2026	Trung tâm TDTT	Phòng QLVH	Địa điểm, sân khấu, thiết bị kỹ thuật sẵn sàng
8	Hoàn thiện phương án đảm bảo an ninh, trật tự, y tế, phòng cháy chữa cháy, an toàn biểu diễn	Từ ngày 10/5 đến 14/5/2026	Trung tâm TDTT	Công an tỉnh; Sở Y tế; Phòng QLVH; Phòng TCHC	Phương án đảm bảo an toàn được thống nhất triển khai
9	Sơ duyệt chương trình	Dự kiến 08h00' ngày 15/5/2026	Sở VH TTDL	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Biên bản sơ duyệt
10	Tổng duyệt chương trình	Dự kiến 14h00' ngày 16/5/2026	Sở VH TTDL	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Biên bản tổng duyệt
11	Tổ chức biểu diễn chính thức	Từ 19h30' đến 21h30' ngày 17/5/2026	Sở VH TTDL	Liên đoàn Xiếc Việt Nam; các cơ quan, đơn vị liên quan	Chương trình được tổ chức thành công
12	Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả tổ chức chương trình	Trước ngày 20/5/2026	Phòng QLVH	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả gửi UBND tỉnh